

Manual de usuario para el perfil Coordinador en la plataforma JIC.

ÍNDICE GENERAL

Ingreso a la plataforma	2
Creación de cuenta	2
Soporte.....	5
Visualización y edición de usuarios	5
Usuarios registrados	6
Edición de información de usuario	7
Asignación o edición de rol	7
Listado de coordinadores	9
Visualización y edición de proyectos	15
Visualización de información y descargas de un proyecto.....	17
Envío a revisión de proyectos seleccionados para continuar a la siguiente etapa.	19
Descarga de datos de proyectos	21



Ingreso a la plataforma

- 1 En el navegador se introduce el siguiente enlace jic.utp.ac.pa.




Creación de cuenta

- 2 En la interfaz del inicio de sesión seleccionar “Crear Cuenta”.



The screenshot displays a login page titled "Iniciar Sesión" with the subtitle "Ingrese a su cuenta para continuar." Below the title are two input fields: "Correo" containing "correo@email.com" and "Contraseña" containing "Ingrese su contraseña" with an eye icon for visibility. A link "¿Olvidó su contraseña? [Recuperar.](#)" is positioned to the right of the password field. A large purple button labeled "Ingresar" is centered below the fields. At the bottom, the text "No tengo cuenta. [Crear Cuenta.](#)" is displayed, with "Crear Cuenta." underlined and circled in a gold ring.

Durante la creación de cuenta se despliega un formulario de registro único. En caso de seleccionar el tipo de usuario “Estudiante” el campo de “Grado Académico” se desactivará.



Registro

Ya tengo cuenta. [Iniciar Sesión](#)

Tipo de Usuario

Seleccione su tipo de usuario dentro del sistema ▼

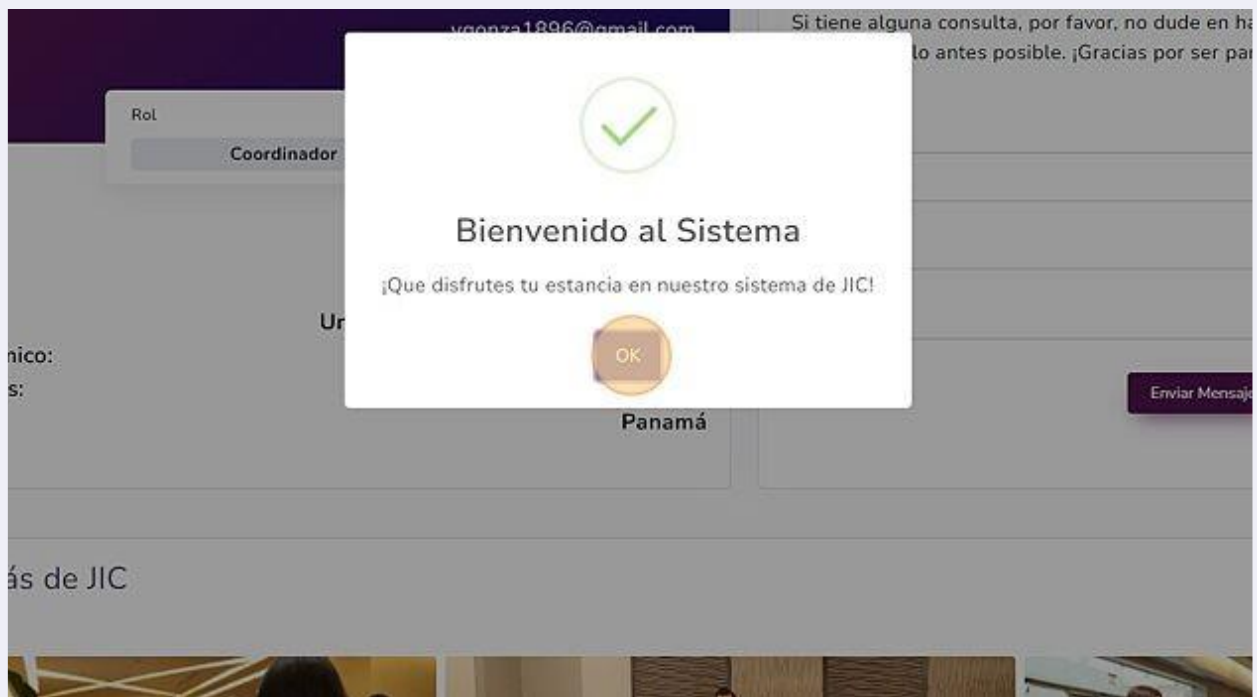
Nombre	Apellido
<input type="text" value="Ingrese su nombre"/>	<input type="text" value="Ingrese su apellido"/>
Cédula	Sexo
<input type="text" value="Ingrese su número de cédula *con guiones"/>	Seleccione su sexo ▼
Institución Académica	Grado Académico
<input type="text" value=""/>	Seleccione Grado Académico ▼
Nivel de Inglés	
Seleccione su nivel ▼	
País	Provincia
<input type="text" value=""/>	Seleccione Provincia ▼
Teléfono	Correo
<input type="text" value="(____) ____-____"/>	<input type="text" value="correo@email.com"/>
Contraseña	Verificar Contraseña
<input style="text-align: center;" type="password" value="Ingrese nueva contraseña"/>	<input style="text-align: center;" type="password" value="Confirme contraseña"/>

Regístrame

4 Pantalla de Ingreso



5 Mensaje de bienvenida al sistema.



Soporte

6

En la parte derecha de la interfaz se presenta el acceso a soporte, en donde se indica el asunto con su respectiva consulta. La respuesta a la consulta realizada se envía al correo utilizado por usted en la plataforma.

The screenshot displays a user profile on the left and a support form on the right. The profile includes a role dropdown menu set to 'Coordinador', a gender field set to 'Masculino', and an affiliation with 'Universidad Tecnológica de Panamá' and 'Intermedio Panamá'. The support form is titled '¿Tienes algún problema o consulta?' and contains a message field and an 'Enviar Mensaje' button.

Visualización y edición de usuarios

Al entrar en la página de inicio, se observa en el menú desplegado la opción de usuario. Seleccionando esta opción por medio de un clic, se puede tener una vista de todos los usuarios (estudiantes, investigadores y docentes).

7

Sección Usuarios

The screenshot shows the 'Sección Usuarios' interface. It features a navigation menu on the left with options for 'Inicio', 'Usuarios', and 'Proyectos'. The main content area displays a user profile for 'Victor Duarte', including a 'Correo:' field and a 'Cédula:' field. A role dropdown menu is also visible, set to 'Coordinador'.

Usuarios registrados

8

The screenshot shows a dashboard with a dark purple header containing a hamburger menu icon and the text "JIC / Inicio". On the left, there is a sidebar with navigation options: "Inicio" (with a home icon), "Usuarios" (with a person icon and a dropdown arrow), "Proyectos" (with a folder icon and a right arrow), and "Coordinadores" (with a person icon). The "Usuarios" dropdown is open, showing "Usuarios" (highlighted with a yellow circle) and "Coordinadores". The main content area features a dark purple card for the user "Victor Duarte". Below the name, the text "Correo:" is followed by a blurred email address. A white tooltip box is open over the name, displaying "Rol" and "Coordinad". Below the card, the text "Cédula:" is followed by a blurred ID number.

9

Listado de usuarios registrados en la plataforma que pertenezcan a su institución o unidad.

The screenshot shows a table of registered users. The table has 8 columns: ID, Name, Surname, Email, Institution, Role, and a status column with three dots. The data is as follows:

ID	Nombre	Apellido	Correo	Institución	Rol	Asesor	...
66	Gloria	Valderrama	gvalderrama@ufpa.ac.pa	Universidad Tecnológica de Panamá	Asesor	NA	...
58	Arelis	Barahona	arelis.barahona@ufpa.ac.pa	Universidad Tecnológica de Panamá	Coordinador	Asesor	...
57	Erinaldo	Uribe	erinaldo.uribe@ufpa.ac.pa	Universidad Tecnológica de Panamá	Investigador	NA	...
56	Estelens G.	Pérez V.	estelens.perez@ufpa.ac.pa	Universidad Tecnológica de Panamá	Docente	NA	...
55	Yanela	Medina	yanela.medina@ufpa.ac.pa	Universidad Tecnológica de Panamá	Investigador	NA	...
53	Victor	Duarte	vgonza1290@gmail.com	Universidad Tecnológica de Panamá	Coordinador	NA	...
52	Kariné	García	karine.garcia@ufpa.ac.pa	Universidad Tecnológica de Panamá	Investigador	NA	...
51	Daniel	González	daniel.gonzalez@ufpa.ac.pa	Universidad Tecnológica de Panamá	Coordinador	Asesor	...
48	Daniel	Guerra	daniel.guerra02@ufpa.ac.pa	Universidad Tecnológica de Panamá	Coordinador	NA	...

At the bottom of the table, there is a pagination control showing "Mostrar 1 a 10 de 13" and a page navigation bar with buttons for "<", "1", "2", and ">".

Copyright © 2023 Jornada de Iniciación Científica.

Edición de información de usuario

Permite editar información del usuario como asignar rol (coordinador, asesor o evaluador), desactivar usuario y eliminar usuario. El coordinador puede designar otro coordinador que esté a nivel menor en jerarquía, por ejemplo, el coordinador de una institución de educación superior puede designar a coordinadores por sede o facultad. En caso de que la institución o unidad requiere de más de un coordinador por la cantidad de proyectos, el coordinador agrega otros colegas como coordinador.

- 10** El coordinador puede editar el rol del usuario o asignarlo de igual manera como uncoordinador.

Universidad Tecnológica de Panamá	Docente	N/A	
Universidad Tecnológica de Panamá	Investigador	N/A	...
Universidad Tecnológica de Panamá	Coordinador	N/A	...
Universidad Tecnológica de Panamá	Investigador	N/A	...
Universidad Tecnológica de Panamá	Coordinador	Asesor	...
Universidad Tecnológica de Panamá	Coordinador	N/A	...

Editar Rol

Asignar Coordinador

< 1 2 >

Asignación o edición de rol

- 11** En "Editar un rol" se puede asignar un rol a un nuevo usuario o editar los roles previamente establecidos.

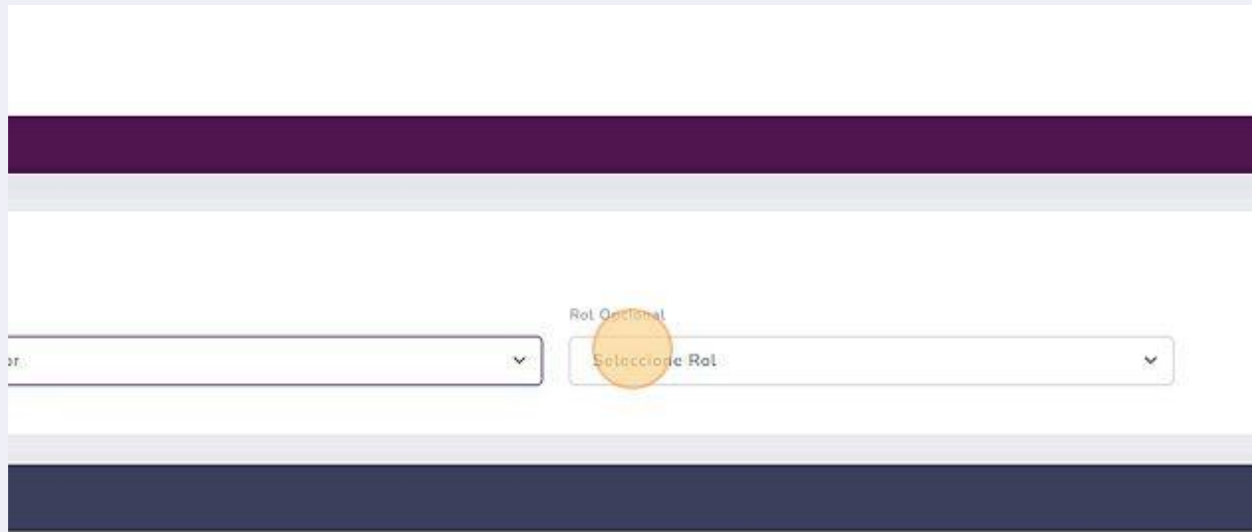
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ SENACYT

EDITAR ROL

Roles: Rol Opcional:

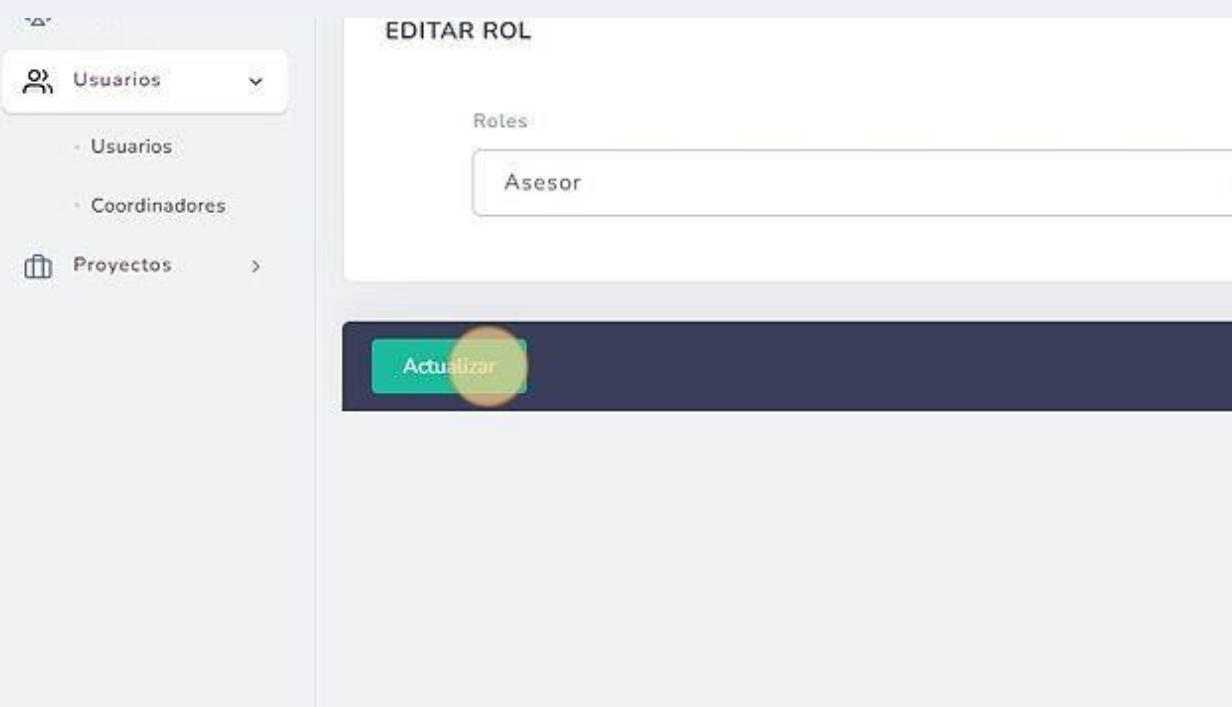
Actualizar

- 12** Si un participante tiene más de un rol el coordinador podrá asignar un rol secundario, por ejemplo: coordinador (rol principal)–asesor (rol secundario).



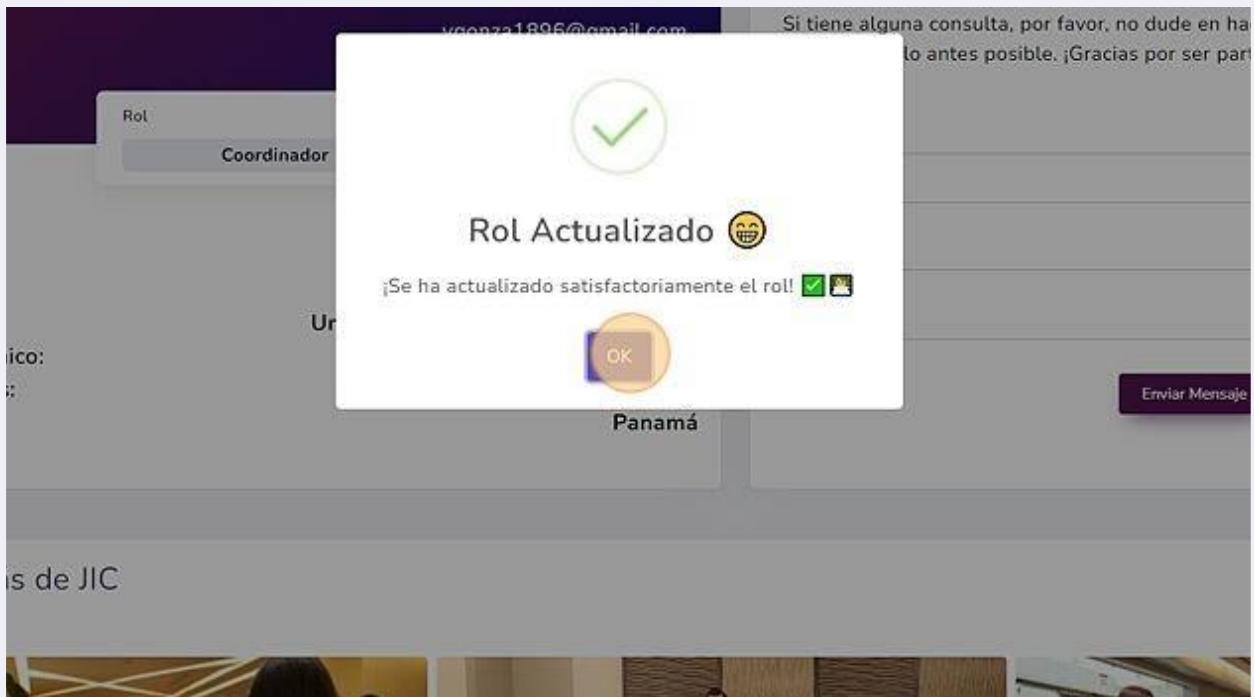
A screenshot of a web form. At the top, there is a dark purple horizontal bar. Below it, a white form area contains a dropdown menu on the left and a dropdown menu on the right. The right dropdown menu is labeled 'Rol Opcional' and has a yellow circle highlighting the text 'Selección de Rol' inside it. Below the form area is a dark blue horizontal bar.

- 13** Al terminar de asignar los roles verificar que toda la información esté correcta antes de dar clic en el botón "Actualizar".



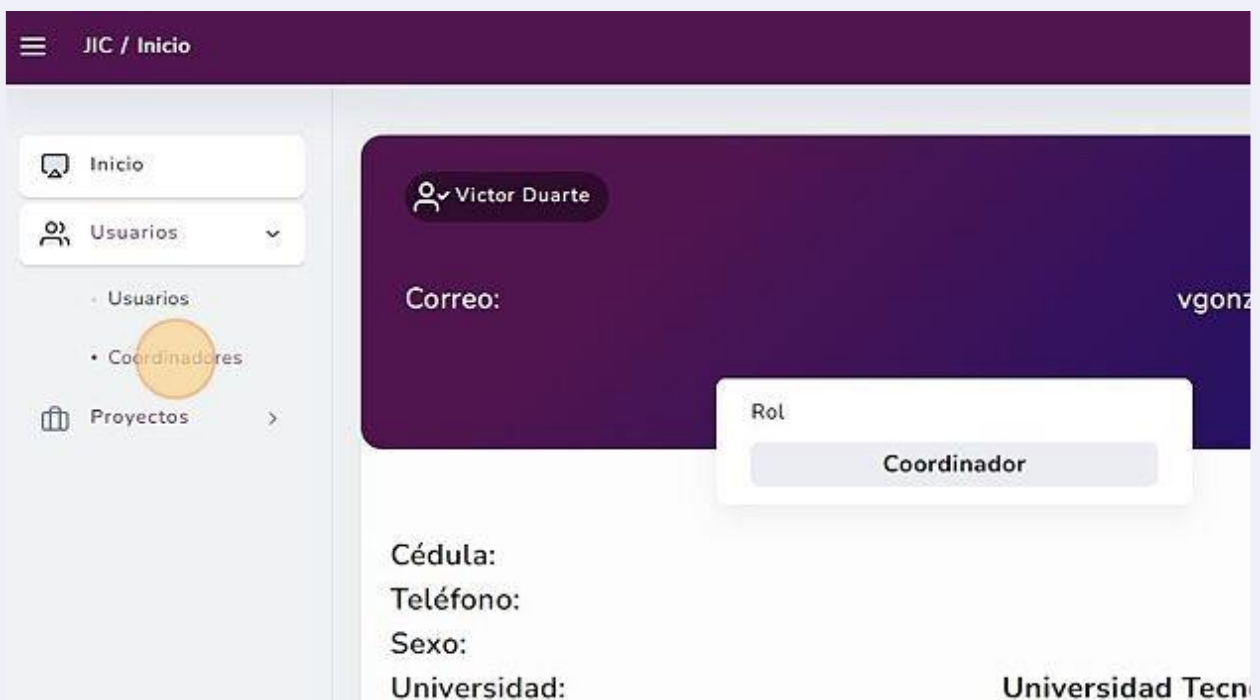
A screenshot of a web interface. On the left is a sidebar menu with a light blue background. It has a search bar at the top, followed by 'Usuarios' with a dropdown arrow, and 'Proyectos' with a right-pointing arrow. Below these are sub-items: 'Usuarios', 'Coordinadores', and 'Proyectos'. The main content area has a white background and is titled 'EDITAR ROL'. Under the title is a label 'Roles' and a text input field containing the word 'Asesor'. At the bottom of the main content area is a dark blue horizontal bar with a green button labeled 'Actualizar' highlighted by a yellow circle.

- 14 Una vez que el rol ha sido actualizado se despliega un aviso.



Listado de coordinadores

- 15 La lista de coordinadores se puede encontrar dando clic en "Coordinadores".



16

En la lista de los coordinadores se tiene la información del administrador o coordinador que designó a un u otro coordinador, el nombre del coordinador, institución, sede y la opción de acción.

#	Asignado Por	Coordinador	Instituciones	Sedes	Facultades	Acción
22	Daniel Guerrero	Arelis Barahona	Universidad Tecnológica de Panamá	Campus Metropolitano Dr. Victor Levi Sasso	Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales	...
23	Daniel Guerrero	Arelis Barahona	Universidad Tecnológica de Panamá	Centro Regional de Azuero	N/A	...
24	Gloria Valderama	Luz Cortés	Universidad Tecnológica de Panamá	Campus Metropolitano Dr. Victor Levi Sasso	Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales	...

17

Al dar clic en los tres puntos y luego en "Editar Asignación" se pueden hacer ciertos cambios.

Sedes	Facultades	Acción
Campus Metropolitano Dr. Victor Levi Sasso	Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales	... Editar Asignación Desactivar Usuario
Centro Regional de Azuero	N/A	...
Campus Metropolitano Dr. Victor Levi Sasso	Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales	...

- 18 Igualmente, en esta pantallase puede realizar correcciones a designaciones previamente realizadas.

SENACYT

EDITAR COORDINADOR

Universidad: Sede:

Facultad:

Limpia Todo

- 19 Por seguridad siempre aparece la pantalla de confirmación.

EDITAR COORDINADOR

Universidad: Sede:

Facultad:

Limpia Todo

! ¿Desea asignar una sede a este usuario?

¡Esta acción es importante!

Si Cancelar

20 Selección de Sede.

The screenshot shows a web form with a dark purple header bar at the top. Below the header, there is a white form area. On the right side of the form, there is a dropdown menu labeled 'Sede' with the text 'Selecione Sede' and a yellow circle highlighting the dropdown arrow. To the left of this dropdown, there is another dropdown menu. Below the 'Sede' dropdown, there is a third dropdown menu. At the bottom of the form, there is a dark blue footer bar.

21 Clic al botón "Sí".

The screenshot shows a web form titled 'EDITAR COORDINADOR'. The form has a grey background. There are two dropdown menus: 'Universidad' with the value 'Universidad Tecnológica de Panamá' and 'Facultad' with the value 'Selecione Facultad'. A dark blue bar at the bottom contains a button labeled 'Limpiar Todo'. A modal dialog box is centered on the screen, featuring a yellow circle with an exclamation mark. The text in the dialog box reads: '¿Desea asignarle una facultad a este usuario?' and '¿Esta acción es importante?'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Sí' (highlighted with a yellow circle) and 'Cancelar'.

22 Seleccionar la Facultad correspondiente.

EDITAR COORDINADOR

Universidad: Universidad Tecnológica de Panamá

Sede: Campus Metropolitano Dr. Victor Levi Sasso

Facultad: Seleccione Facultad

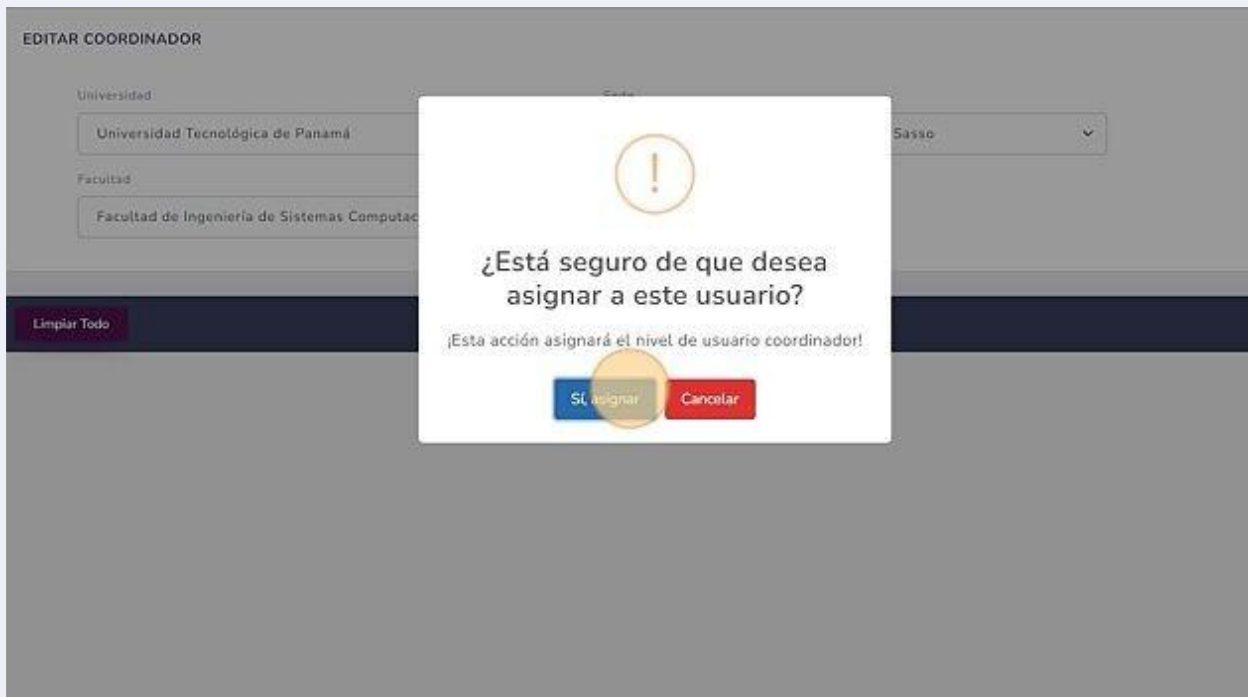
Limpiar Todo

23 Verificar que todo esté de manera correcta y dar clic en el botón **"Guardar"**.

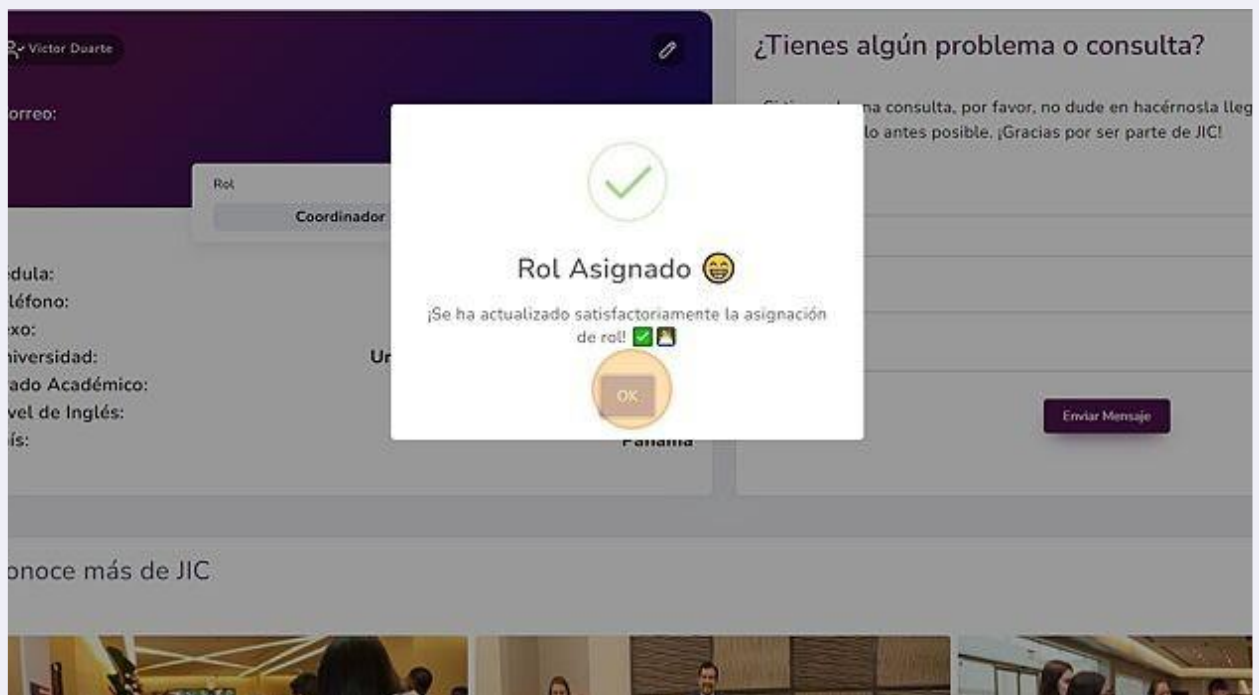
Sede: Campus Metropolitano Dr. Victor Levi Sasso

Guardar

24 Mensaje de confirmación par asignar usuario. Clic al botón “Sí, asignar”.



25 Al hacer los cambios se presenta la pantalla de actualización del Rol Asignado. Clic al botón “OK”.



Visualización y edición de proyectos

26

La lista de los proyectos que han sido entregados se puede visualizar en la sección de "Proyectos".

JIC / Inicio

Inicio

Usuarios

Usuarios

Coordinadores

Proyectos

Victor Duarte

Correo: vgonza1896@gmail.com

Rol: Coordinador

Cédula: 8-913

Teléfono: 507670

Sexo: Mas

Universidad: Universidad Tecnológica de Panamá

Grado Académico:

Nivel de Inglés: Inter

27

Se da Clic en "Administrar".

JIC / Inicio

Inicio

Usuarios

Proyectos

Administrar

Victor Duarte

Correo: vgonza1896@gmail.com

Rol: Coordinador

Cédula: 8-913

Teléfono: 507670

Sexo: Mas

Universidad: Universidad Tecnológica de Panamá

Grado Académico:

28 La información del proyecto está visible en esta interfaz.

#	Título	Asesor Encargado	Instituciones	Sedes	Facultades	Carreras	Asigna
19	Mi primer proyecto	Daniel Guerrero	Universidad Tecnológica de Panamá	Campus Metropolitano Dr. Victor Levi Sasso	Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales	Lic. en Desarrollo de Software	Sistema
20	Mi segundo proyecto	Daniel Guerrero	Universidad Tecnológica de Panamá	Campus Metropolitano Dr. Victor Levi Sasso	Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales	Lic. en Desarrollo de Software	Ing. de S
22	Mi tercer proyecto	Daniel Guerrero	Universidad Tecnológica de Panamá	Campus Metropolitano Dr. Victor Levi Sasso	Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales	Lic. en Desarrollo de Software	Gerencia
23	Nuevo Proyecto	Irymar Herrera	Universidad Tecnológica de Panamá	Campus Metropolitano Dr. Victor Levi Sasso	Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales	Lic. en Desarrollo de Software	Gerencia

29 En el campo de acción se presentan las opciones para interactuar con el proyecto.

Carreras	Asignaturas	Estatus	Fecha Creación	Acción
Lic. en Desarrollo de Software	Sistemas Operativos I	Aprobado Por Asesor	2023-05-15 06:43:12	...
Lic. en Desarrollo de Software	Ing. de Software II	Iniciado	2023-05-15 06:31:45	...
Lic. en Desarrollo de Software	Gerencia de Recursos Tecn. de Inf. y Com	Iniciado	2023-05-15 06:33:30	...
Lic. en Desarrollo de Software	Gerencia de Recursos Tecn. de Inf. y Com	Aprobado Por Asesor	2023-05-17 07:00:25	...

Visualización de información y descargas de un proyecto

30

Si queremos ver la información con sus integrantes o el resumen de un proyecto específico se da clic en "Ver".



Buscar

Asignaturas	Estatus	Fecha Creación	Acción
Sistemas Operativos I	Aprobado Por Asesor	2023-05-15 06:43:12	...
Ing. de Software II	Iniciado	2023-05-15 06:43:12	Ver Aprobar Descargar Revisión
Gerencia de Recursos Tecn. de Inf. y Com	Iniciado	2023-05-15 06:43:12	...
Gerencia de Recursos Tecn. de Inf. y Com	Aprobado Por Asesor	2023-05-17 07:00:25	...

31

En esta pantalla se despliega información más detallada sobre el proyecto. Adicional a esto, se tiene la opción de imprimir, ver el póster o ver documento.

SENACYT Coordinador

JIC Mi primer proyecto No. de Proyecto:19

Universidad Tecnológica de Panamá - Campus Metropolitano Dr. Victor Levi Sasso
Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales - Lic. en Desarrollo de Software
Sistemas Operativos I Proyecto creado el:
2023-05-15 06:43:32

Integrantes
abelit.milla@utp.ac.pa
daniel.gonzalez@utp.ac.pa
vgencos1999@gmail.com

Aseores
Asesor: daniel.guerrero2@utp.ac.pa
Co-Aseor: daniel.guerrero2@utp.ac.pa

Información General:
Tipo: Prototipo
Categoría: Ingeniería
ODS: Energía asequible y no contaminante
Área de Investigación: Logística y Transporte

Términos Claves:
terminos, claves

Resumen:
El resumen es un escrito que sintetiza las ideas principales de un texto. La extensión del resumen puede variar, pero no suele pasar el 25 % de la extensión del original. En el resumen se han de evidenc...

Palabras

Imprimir

Ver Póster

Ver Documento

32

Al dar Clic en "Ver Documento", se descarga automáticamente el documento en formato PDF del proyecto.

No. de Proyecto:19

Proyecto creado el:
2023-05-15 06:43:12

Imprimir

Ver Póster

Ver Documento

Envío a revisión de proyectos seleccionados para continuar a la siguiente etapa.

33

Si el proyecto es seleccionado para otra etapa o fase, se debe enviar a revisión. Para ello se da clic en la opción de "Revisión" en la sección de acción.

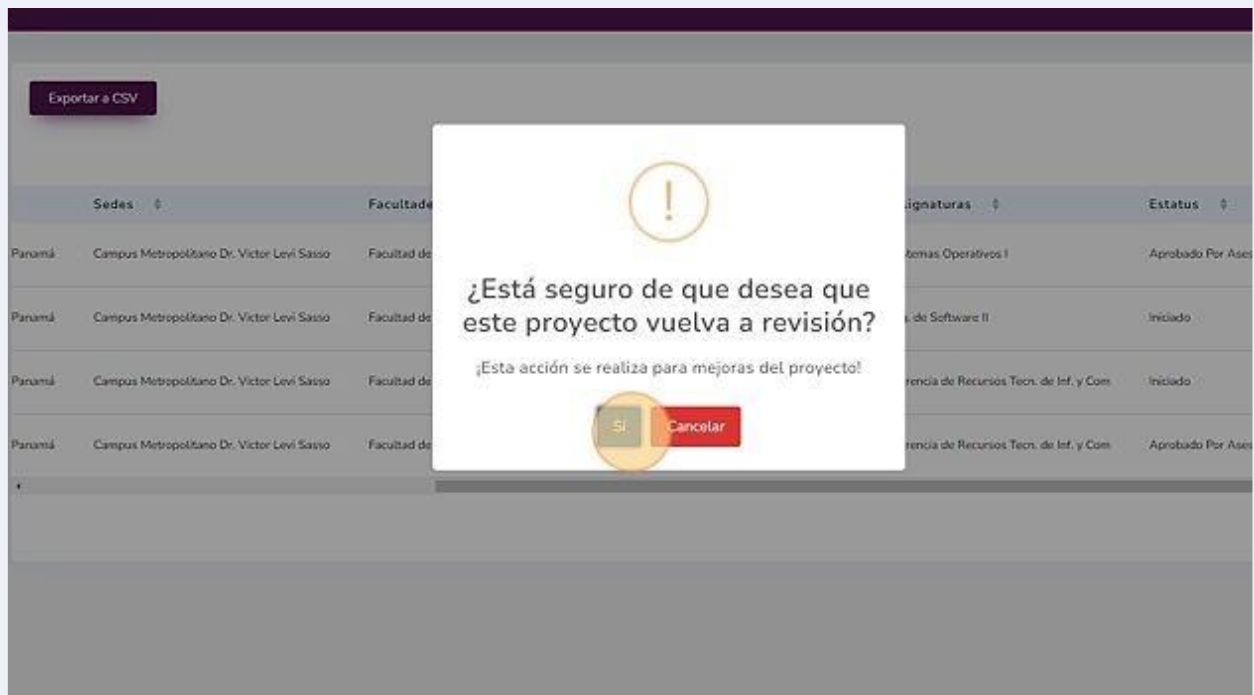


Asignaturas	Estatus	Fecha Creación	Acción	
o de Software	Sistemas Operativos I	Aprobado Por Asesor	2023-05-15 06:43:12	...
o de Software	Ing. de Software II	Iniciado	2023-05-15 06:43:12	Ver Aprobar Descargar Revisión
o de Software	Gerencia de Recursos Tecn. de Inf. y Com	Iniciado	2023-05-15 06:43:12	...
o de Software	Gerencia de Recursos Tecn. de Inf. y Com	Aprobado Por Asesor	2023-05-17 07:00:25	...

Mostrar 1 a 4 de 4

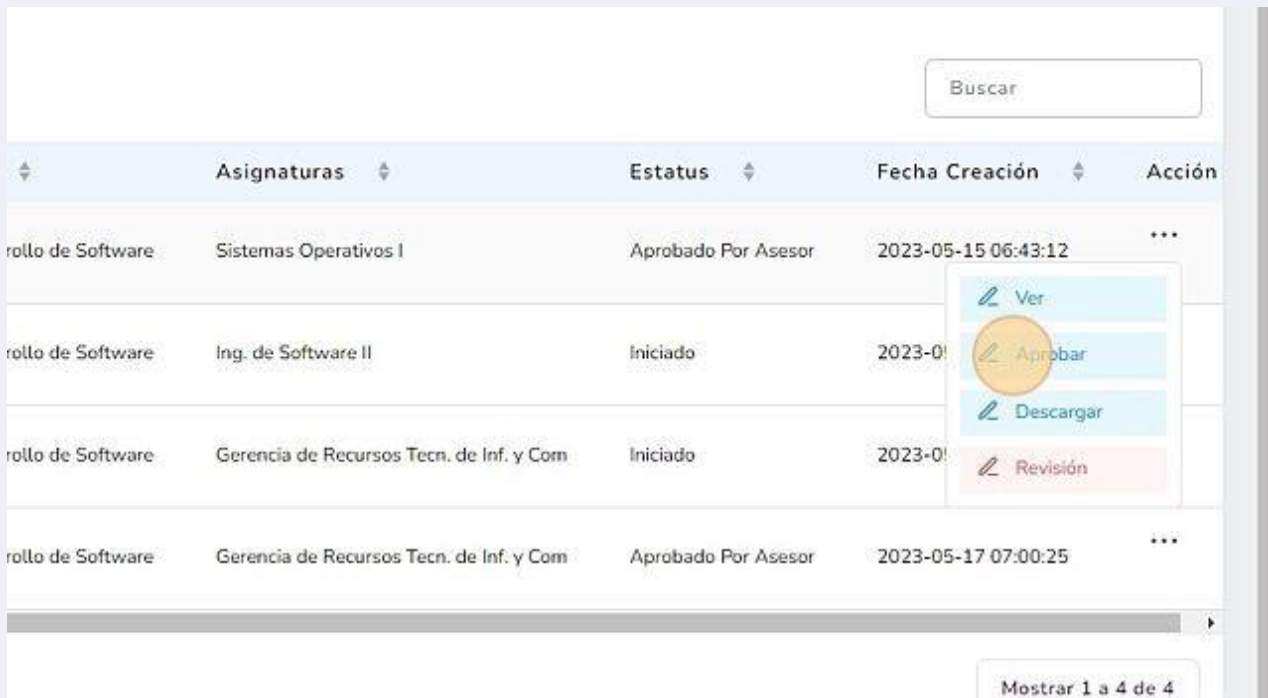
34

Luego se da clic en el botón "Sí", con esto el proyecto vuelve al estado de revisión, para que los participantes hagan las modificaciones requeridas. Los participantes recibirán un correo sobre dicha acción.



35

Al pasar por todo el procedimiento de revisión y corrección, se puede aprobar el proyecto dando Clic en **"Aprobar"**.



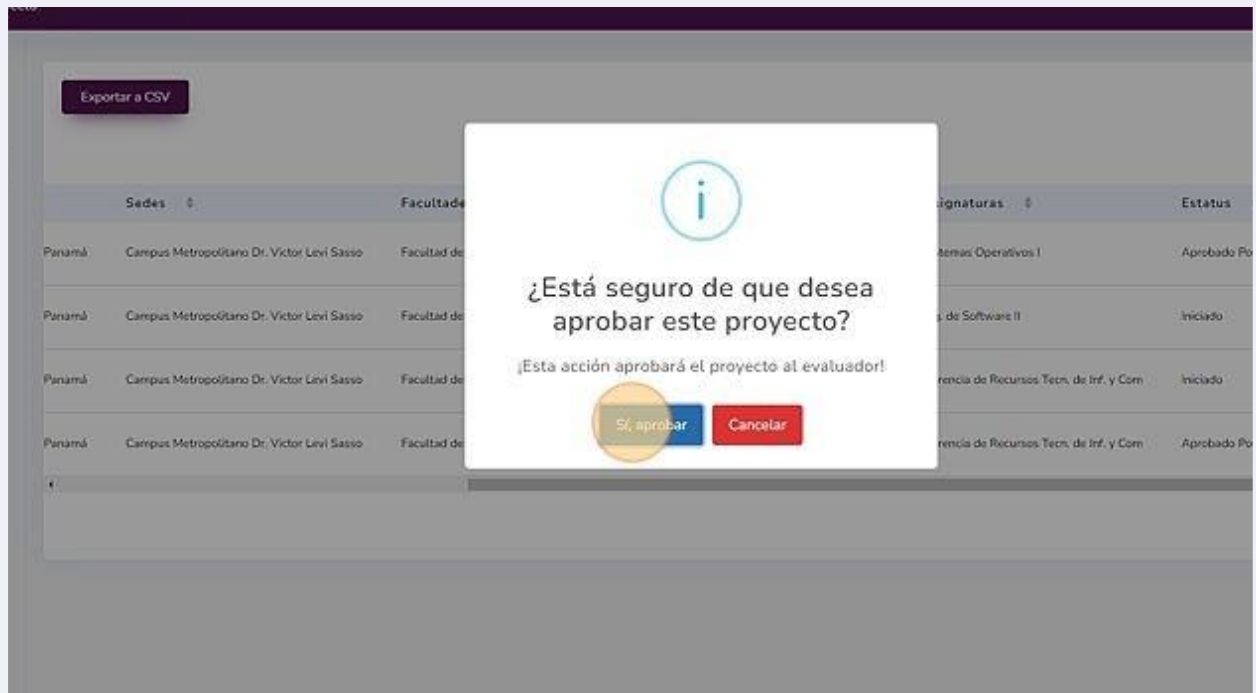
Buscar

Asignaturas	Estatus	Fecha Creación	Acción
Desarrollo de Software - Sistemas Operativos I	Aprobado Por Asesor	2023-05-15 06:43:12	Ver, Aprobar, Descargar, Revisión
Desarrollo de Software - Ing. de Software II	Iniciado	2023-05-15 06:43:12	
Desarrollo de Software - Gerencia de Recursos Tecn. de Inf. y Com.	Iniciado	2023-05-15 06:43:12	
Desarrollo de Software - Gerencia de Recursos Tecn. de Inf. y Com.	Aprobado Por Asesor	2023-05-17 07:00:25	

Mostrar 1 a 4 de 4

36

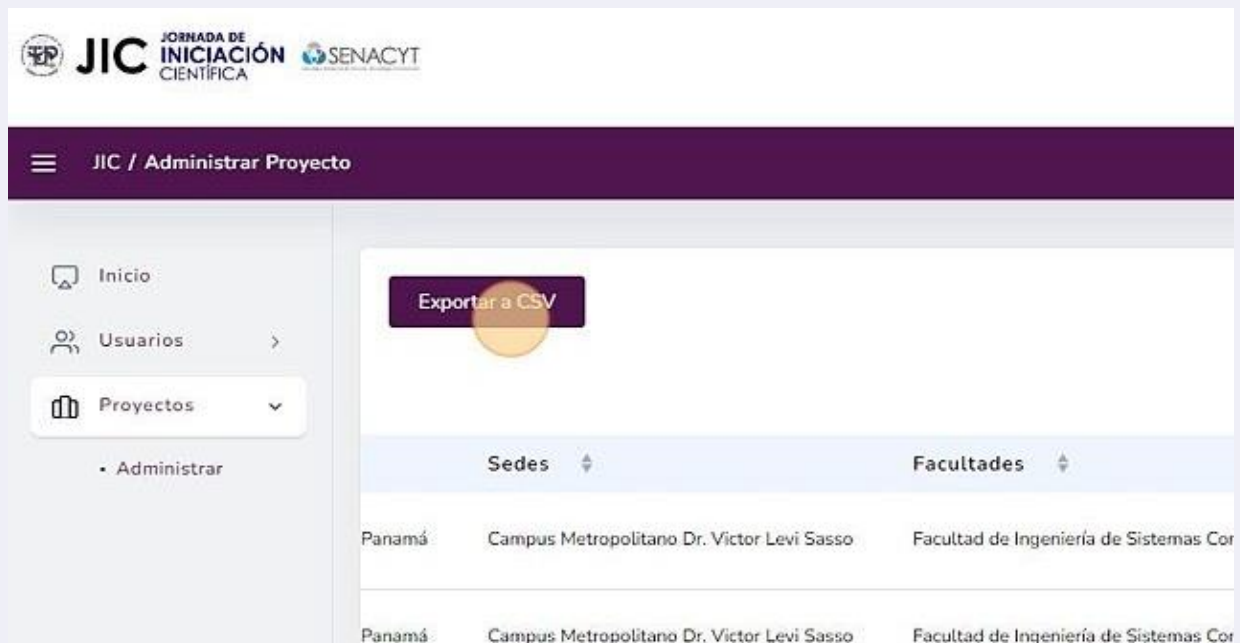
Al dar Clic en el botón "Sí, aprobar", los participantes y coordinadores reciben un correo de confirmación de aprobación del proyecto.



Descarga de datos de proyectos

37

El coordinador puede descargar información de los proyectos presionando el botón **Exportar a CSV**.



The screenshot shows the 'JIC / Administrar Proyecto' interface. At the top, there are logos for 'EP JIC JORNADA DE INICIACIÓN CIENTÍFICA' and 'SENACYT'. Below the header, there is a navigation menu with 'Inicio', 'Usuarios', and 'Proyectos' (selected). Under 'Proyectos', there is a sub-menu with 'Administrar'. The main content area displays a table with columns for 'Sedes' and 'Facultades'. A button labeled 'Exportar a CSV' is highlighted with a yellow circle. The table contains two rows of data:

Sedes	Facultades
Panamá	Campus Metropolitano Dr. Victor Levi Sasso
Panamá	Campus Metropolitano Dr. Victor Levi Sasso